

Pályázati útmutató

Tehetséges tanulók projektmegvalósításának támogatására

1. A projektmegvalósítás támogatásának formája és mértéke

A projektfelfinanszírozás két részből áll, a közvetlen tanulói támogatásból és a tanulót segítő mentor megbízásából.

- 1.1. **Tanulói támogatás:** A projektfelfinanszírozás összegének 70%-a, melyet a Közalapítvány ösztöndíj szerződés keretében folyósít a pályázó tanuló részére. A tanulói támogatás célja, hogy elősegítse a projekt sikeres kivitelezését, beleértve az eszközbeszerzéseket, anyagköltségeket vagy más, a projekt végrehajtásához kapcsolódó kiadásokat.

A támogatás kizárólag olyan anyag- és eszközbeszerzésekre, valamint szolgáltatások igénybe vételére fordítható, amelyek közvetlenül és igazolható módon kapcsolódnak a pályázati projekt szakmai megvalósításához. Ennek érdekében kiemelt fontosságú az anyag- és eszközbeszerzések, szolgáltatás igénybe vétele indokoltságának alátámasztása, amelyeket a pályázati anyagban is szükséges feltüntetni.

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező. Amennyiben a projekt megvalósításához szükséges beszerzések meghaladják a támogatási összeg kereteit, a fennmaradó részt a pályázó saját forrásból köteles kiegészíteni.

- 1.2. **Mentori megbízás:** A projektfelfinanszírozás összegének 30%-a, melyet a Közalapítvány megbízási szerződés keretében folyósít a tanulót segítő mentor részére. A mentori megbízás célja, hogy elősegítse a projekt sikeres előkészítését és kivitelezését.

2. Egy pályázó és mentortanára kizárólag egy pályázatot nyújthat be.

Pályázat benyújtására ideiglenes, szerződéses társulásban (konzorciumban) is lehetőség van, ebben az esetben maximum 2 hallgató és egy mentortanár működhet együtt a pályázat kidolgozásában, benyújtásában, majd bemutatásában.

3. A pályázatban nem támogatható tevékenységek és költségek

- Olyan eszközök vagy anyagok vásárlása, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül a pályázati projekt szakmai megvalósításához.
 - A tanuló vagy mentor mindennapi tevékenységeivel kapcsolatos kiadások, mint például bérleti díj, rezsiköltségek, utazási költségek.
 - Harmadik fél által végzett szolgáltatások, amelyek nem kapcsolódnak szorosan a projekt szakmai céljaihoz .
 - Bármilyen tevékenység, amely sérti a jogszabályokat, például nem engedélyezett technológiák vagy anyagok használata.
 - A pályázati keret nem fordítható például tanulmányi utakra, külföldi ösztöndíjakra vagy olyan képzésekre, amelyek nem kötődnek közvetlenül a projekt megvalósításához.
 - A pályázati időszakon kívül felmerült költségek.
-

4. Tanulói és mentori együttműködés

A pályázat során a tanulók és mentorok együttműködése kulcsfontosságú. A sikeres projektmegvalósítás érdekében mindkét félnek meghatározott feladatai vannak:

4.1. Tanuló feladatai

- A projektötlet kidolgozása, amely magában foglalja a célok, megoldási módszerek és az alkalmazott eszközök megtervezését.
- A projekt folyamatos megvalósítása és dokumentálása az előre meghatározott célkitűzések mentén.
- Rendszeres konzultáció a mentorral a projekt előrehaladásáról, és az esetleges nehézségek megoldásában való aktív részvétel.
- A pályázati időszak felénél és végén a projekt állapotának bemutatása.

4.2. Mentor feladatai

- Képzési támogatás és iránymutatás nyújtása a projekt ötletének kidolgozásában és a tervezés folyamatában.
- A tanuló rendszeres ellenőrzése és tanácsadás biztosítása a projekt megvalósításának során.
- A tanuló által kidolgozott megoldások és eredmények szakmai minőségének ellenőrzése, javaslattétel a projekt finomítására.
- Segítségnyújtás a projekt dokumentálásában és bemutatásában a beszámolók során.
- A tanuló és a mentor közötti együttműködés biztosítja, hogy a projekt megfeleljen a szakmai követelményeknek, elősegítse a tanuló fejlődését, és megvalósítsa a pályázati célkitűzéseket.

5. Mentor szerepét betöltő személy

A mentor személyét a pályázó jelöli meg, aki a pályázati adatlap aláírásával vállalja, hogy a projekt támogatása esetén ellátja a mentori feladatokat.

A pályázatban mentori szerepet betölthet bármely olyan nagykorú személy, aki a tanulót a projekt megvalósításában segíti és

- Debrecenben működő köznevelési, szakképzési, felsőoktatási intézmény oktatója, pedagógusa és munkatársa vagy
- bármely, a tanulóval vagy a szakképzési intézménnyel duális képzési vagy szakmai kapcsolatban lévő vállalat munkatársa vagy
- a Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara munkatársa vagy
- olyan vállalkozó vagy vállalati alkalmazott, aki tevékenységéből kifolyólag a tanuló szakmai mentorálását el tudja látni.

6. A pályázat benyújtásának módja, formai és tartalmi követelményei, információkérés

A pályázatokat online kell benyújtani a tehetseg.debrecen.hu honlapon keresztül. Pályázat benyújtására kizárólag a „Regisztráció” főmenüben végrehajtott regisztráció után kerülhet sor. Sikeres regisztrálást követően a rendszer által generált link kerül megküldésre a pályázó email címére. A linken keresztül lehet a pályázati adatlapot kitölteni és a szükséges mellékleteket csatolni. A pályázati adatlap részét képezi a projektterv, amely tartalmazza a projekt megvalósításhoz szükséges lépéseket. A projektterv legyen világosan megfogalmazott, tartalmazza a szükséges erőforrásokat és a megvalósítás ütemezését.

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- 18 feletti pályázó esetén: nyilatkozat a dokumentumok valóságtartalmáról, az összeférhetlenségről és hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulásról
- 18 év alatti pályázó esetén: nyilatkozat a dokumentumok valóságtartalmáról, az összeférhetlenségről és szülői nyilatkozat a pályázaton történő részvétel támogatásáról, a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- tanulói jogviszony igazolása (diákigazolványról készült fotó megküldése).

Amennyiben a pályázatot hiányosan terjesztik elő a Kuratórium elnöke egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel a pályázót.

Érvénytelen a pályázat, amennyiben azt

- a pályázat benyújtására nem jogosult személy nyújtja be vagy
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően nyújtanak be vagy
- hiányosan nyújtották be és a hiányosságot a hiánypótlási felhívás ellenére határidőben nem pótolták.

A pályázat benyújtásával kapcsolatosan Földesi Orsolyától, a Közalapítvány Kuratóriumának titkárától a +36/52 517 614 telefonszámon kérhető további információ.

7. A pályázatok elbírálása, értékelése és az elbírálás határideje

A pályázatokat a Közalapítvány Kuratóriuma bírálja el.

A pályázatok értékelésére a Kuratórium szakértőket kérhet fel.

A pályázatokat a szakértők az alábbi szempontok alapján értékelik:

- Innováció és kreativitás
- Megvalósíthatóság és fenntarthatóság
- Szakmai színvonal
- Társadalmi hasznosság

8. A Pályázók értesítése

A pályázók értesítése a bírálatot követően, legkésőbb a döntéstől számított 10 munkanapon belül történik.

9. A projektmegvalósítás igazolása

A pályázóknak a projektmegvalósítási időszak közepén írásbeli szakmai beszámolóval, a projektmegvalósítási időszak végén írásbeli szakmai beszámolóval és projektbemutatóval kell igazolniuk a projekt megvalósulását.

10. A tanulói támogatás visszafizetése

A projekt meg nem valósítása esetén a tanuló köteles a tanulói támogatást (ösztöndíjat) visszafizetni.
A visszafizetési kötelezettségről a Kuratórium dönt.

